



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Бузулукский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

## ИНСТРУКЦИЯ

17.09.2023 № ИОТ-Р-67-2023  
г. Бузулук

По охране труда при работе с оргтехникой

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

« 17 » 09



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

А.П. Девяткина

« 17 » 09 2023 г.

### 1. Общие требования охраны труда

1.1 Настоящая инструкция по охране труда при эксплуатации оргтехники разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ при эксплуатации оргтехники;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при эксплуатации оргтехники;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при эксплуатации оргтехники;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ при эксплуатации оргтехники.

1.2 Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работников при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

1.3 Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

### 2. Общие требования охраны труда

2.1 Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда при эксплуатации оргтехники.

2.2 При выполнении работ с оргтехникой необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3 К работам с использованием оргтехники допускаются только работники, прошедшие:  
- медицинский осмотр;



- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

2.4. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности не электротехнического персонала.

2.5. Работники, не освобожденные от прохождения первичного инструктажа проходят повторный инструктаж по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

- а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требования должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;
- ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решении работодателя.

2.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

2.8. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.9. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.



2.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.11. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

### **2.12. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

2.12.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

### **2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

2.13.1. При эксплуатации оргтехники работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом директора от 02.10.2020г.

2.13.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности.

2.13.4 При эксплуатации оргтехники работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

### **2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

2.14.1. При эксплуатации оргтехники на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенное содержание положительных/отрицательных аэроионов в воздухе рабочего пространства;

- повышенное содержание в воздухе рабочего пространства микроорганизмов, двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида и поливинилхлоридных дифенилов;

- повышенный уровень шума от работы вентиляторов ПК;
- повышенный уровень прямой блёскости экранов ПК;
- неравномерность распределения яркости экранов ПК в поле зрения;
- напряжение зрения и внимания;
- большой объем информации, эмоциональные, интеллектуальные перегрузки;
- длительные статические нагрузки, монотонность труда.

2.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность воздействия открытого пламени.



**2.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

2.15.1. При эксплуатации оргтехники работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

**2.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

2.16.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю отдела любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

2.16.2. При эксплуатации оргтехники работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

**2.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

2.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.17.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.17.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.17.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.17.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

### **3. Требования охраны труда перед началом работы**

#### **3.1. Порядок подготовки рабочего места.**

3.1.1. Подготовить свое рабочее место к работе так, чтобы исключить неудобные позы, убрать посторонние предметы с рабочего места и из карманов одежды.

3.1.2. Проверить надежность установки рабочего стола, размещения оргтехники.

3.1.3. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров. Вилки и розетки сетевых соединений должны соответствовать евростандарту в части наличия третьего провода, обеспечивающего заземление оргтехники. При отсутствии третьего провода заземление должно быть выполнено обычным способом с применением заземляющего проводника и контура заземления.

3.1.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте с ПК, убедиться в отсутствии встречного светового потока. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется не пользоваться люминесцентными лампами, протирать специальной салфеткой поверхность экрана ПК.

3.1.5. Перед включением оргтехники необходимо убедиться в том, что:

- корпус включаемой оргтехники не поврежден, на нем нет предметов, бумаги и пр.;

- вентиляционные отверстия в корпусе оргтехники ничем не закрыты, не завалены бумагой, не заклеены липкой лентой, не перекрыты случайно каким-либо другим способом.

3.1.6. Включить оргтехнику в сеть 220 В, держа штепсельную вилку за корпус. Сначала включать принтер, дисплей, сканер, а затем – системный блок ПК.

3.1.7. Запрещается использование удлинителей, фильтров, тройников и т. п., не имеющих специальных заземляющих контактов.

3.1.8. Проветривать рабочее помещение перед включением и во время длительной работы множительной или печатающей оргтехники.

3.1.9. Запрещается приступать к работе на ПК:

- при нарушении гигиенических норм размещения и расположения ПК;



- отсутствию вблизи углекислотного или порошкового огнетушителя.

### **3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. При эксплуатации оргтехники работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

### **3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

3.4.1. Перед началом работы необходимо:

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений (бликов) на экране и клавиатуре, а также встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность розетки, вилки сетевого шнура, проводов питания на отсутствие оголенных участков проводов;
- проверить правильность расположения оборудования;
- кабели электропитания (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- источники бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должны быть максимально удалены от рабочего места;
- проверить надежность подключения к системному блоку разъемов экранного проводника и периферийного оборудования;
- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора;
- проверить правильность установки стола, кресла, подставки для ног и бумаг (пюпитра), угла наклона экрана, положение клавиатуры; при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3.4.2. При включении компьютера работник обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания,
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.),
- включить системный блок (процессор).

3.1.3. Перед началом работы установить оптимальные значения эргономических визуальных параметров (яркость, внешняя освещенность экрана и др.).

3.4.4. Обо всех недостатках, а также неисправностях оборудования и защитных средств, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить руководителю для принятия мер по их полному устранению или замене.

3.4.5. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4.6. Осмотреть и подготовить свое рабочее место. Убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.). Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

## **4. Требования охраны труда во время работы**

### **4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

4.1.1. Выполнять только ту работу, к которой были допущены.

4.1.2. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

4.1.3. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.

4.1.4. Запрещается размещать на рабочем столе любые жидкости в любой таре (в упаковке или в посуде).

4.1.5. При работе в положении сидя исключать длительные неудобные позы и статические напряжения тела.



4.1.6. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

4.1.7. Запрещается оставлять без присмотра включенную оргтехнику, вскрывать ее.

4.1.8. Работать с оргтехникой, соблюдая правила, устанавливаемые руководствами пользователя от завода-изготовителя.

4.1.9. При работе на оргтехнике исключить возможность одновременного прикосновения к ее проводящим поверхностям и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

4.1.10. Во время работы не класть на блоки оргтехники бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть вентиляционные отверстия.

4.1.11. Просыпанный тонер множительно-печатной техники следует немедленно собрать и удалить из помещения.

4.1.12. Экран дисплея ПК должен находиться от глаз работающего на расстоянии 600–700 мм, минимально допустимое расстояние – 500 мм, центр изображения на дисплее – 0,7–1,2 м от уровня пола.

4.1.13. Во время работы на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана дисплея и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели блоков ПК бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадания влаги на поверхности блоков ПК.

4.1.14. При постоянной работе с ПК экран дисплея располагать в центре поля обзора, документы – слева на столе или на подставке в одной плоскости с экраном.

## **4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)**

4.2.1. При эксплуатации оргтехники работник должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

## **4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

4.3.1. При эксплуатации оргтехники работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При выполнении работ на оргтехнике запрещается:

- производить какие-либо работы самовольно;
- отлучаться с рабочего места без ведома непосредственного руководителя;
- оставлять без присмотра работающее оборудование;
- снимать защитные устройства во время работы;
- прикасаться к частям оборудования, находящимся под напряжением;
- разрешать выполнение работ на оборудовании посторонним лицам;
- производить наладку, чистку, регулировку, а также устранять неполадки, не отключив оборудование от сети;
- опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- работать на оборудовании с треснувшим стеклом;
- вынимать застрявшие листы, не отключив оборудование;



- пользоваться неисправным оборудованием, инструментом, приспособлениями, а также оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;
- работать в помещении без вентиляции;
- курить;
- пользоваться открытым огнем;
- работать под воздействием алкоголя, наркотиков, лекарств.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.5.1. При эксплуатации оргтехники работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

4.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

4.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

## **5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

### **5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

5.1.1. Аварийными ситуациями при работе с применением оргтехники могут быть:

- замыкание, обрыв провода в оргтехнике и, как следствие, возгорание в оргтехнике или в проводке с возникновением пожара;

- замыкание, обрыв провода в оргтехнике и, как следствие, поражение электрическим током работника;

- травмирование работника при падении после электротравмы;

- внезапное заболевание: резкое ухудшение самочувствия, мышечная судорога, болевой шок от чрезмерной статической нагрузки, неловкого движения и т. п.

### **5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.**

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность своего непосредственного руководителя.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству, по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При любой аварийной ситуации работнику необходимо обесточить оргтехнику, прекратить работу и сообщить об этом своему руководителю.

5.3.2. В случае возникновения пожара работнику необходимо сообщить в пожарную часть по телефону 01. Горящую электропроводку или оргтехнику, находящиеся под напряжением, следует тушить только углекислотными огнетушителями.

5.3.3. Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена – хороший проводник электрического тока.

5.3.4. В случае получения травмы необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, при освобождении пострадавшего от воздействия электрического тока обеспечить его предохранение от падения и удара, следить за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью оборудования. Необходимо немедленно известить своего руководителя о произошедшем несчастном случае и обратиться за медицинской помощью.

5.3.5. Пострадавшему необходимо немедленно оказать доврачебную помощь. Если пострадавший в сознании, то ему необходимо обеспечить полный покой, растереть кожу рук, ног, туловища. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса.

5.3.6. Работники обязаны обеспечить сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной



ситуации работники должны принять необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

5.3.7. При возникновении неисправности в оргтехнике необходимо отключить ее от сети. Для устранения причин неисправности необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.

5.3.8. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно сообщить о происшедшем руководителю, покинуть рабочее место и обратиться к врачу.

5.3.9. В случае отключения электроэнергии прекратить работу и доложить руководителю. Не пытаться самостоятельно устранять причину.

#### **5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем-шину.

5.4.3. при наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении-наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

### **6. Требования охраны труда по окончании работы**

6.1. По окончании работы работник обязан выполнить следующее:

- отключить оргтехнику от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус;
- привести в порядок свое рабочее место;
- убрать документы в специально отведенные для них места хранения;
- обо всех замеченных неисправностях и отклонениях от нормального состояния сообщить непосредственному руководителю;
- привести рабочее место в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

6.2. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3. По окончании работ вымыть руки с мылом.

6.4. Об окончании работ и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Специалист по охране труда



О.А. Крюкова